

INSTRUCTIVO

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

Contribuyente

ÍNDICE

Introducción	2
Operatoria web para contribuyentes del impuesto	2
Ejemplo de caso de alta	4
Solapa datos fiscales	5
Solapa responsables	5
Solapa actividades	6
Solapa sucursales	8
Solapa sucesión indivisa	9

ÍNDICE

Solapa domicilios

9

**Trámite cambio de domicilio fiscal y
domicilio de actividad principal**

10

Solapa de envío del trámite completado

11

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

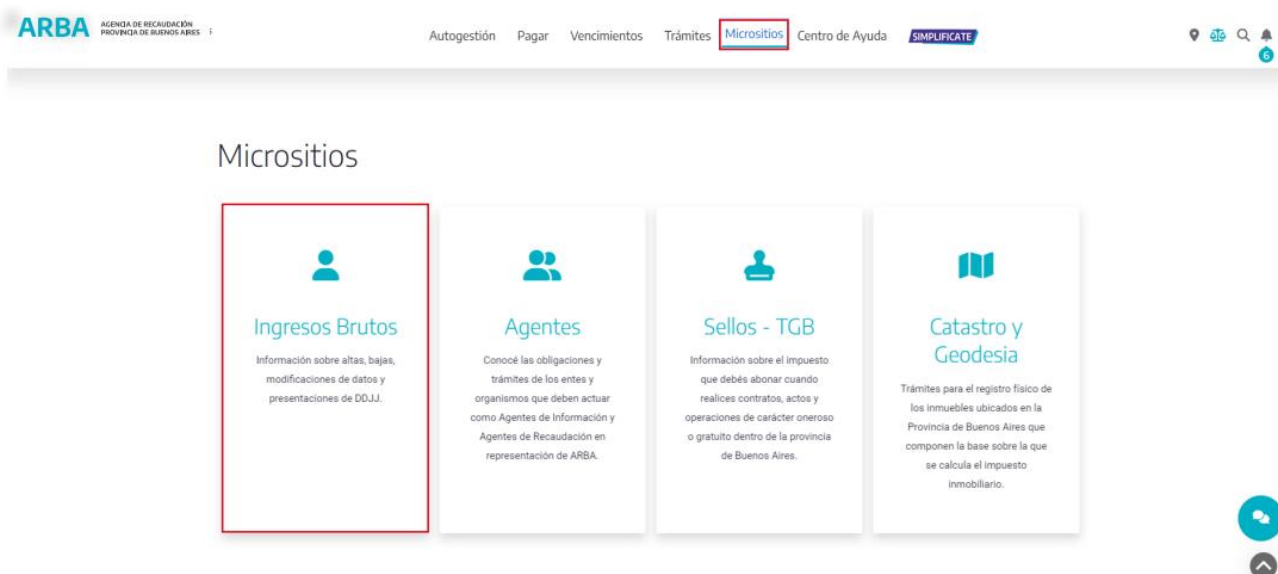
INTRODUCCIÓN

El presente documento está dirigido a las personas contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, quienes están alcanzadas por esta aplicación web. En esta aplicación se opera en forma directa a través de la web de ARBA.

Los trámites que comprende son los correspondientes a altas, modificación de datos y baja de contribuyentes locales (no de Convenio Multilateral) del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y de Agentes de Recaudación del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y del Impuesto de Sellos, con excepción de los Registros Seccionales de la Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor y Créditos Prendarios y los/as escribanos públicos/as.

OPERATORIA WEB PARA CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS

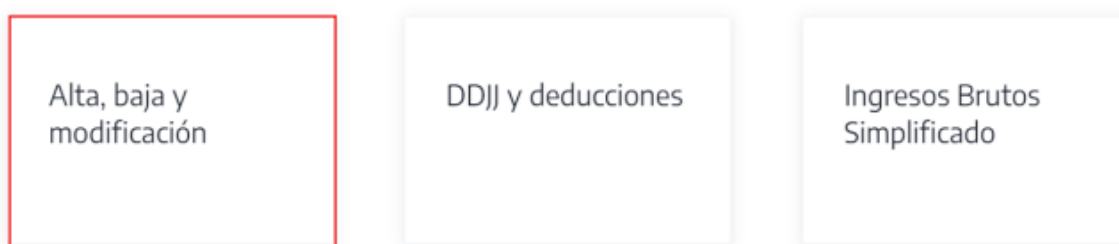
Ingresá en la web de [ARBA](https://arba.gob.ar) en la sección de "Micrositios", y seleccioná "Ingresos Brutos".



Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

Una vez ingresado a la solapa "**Ingresos Brutos**", seleccioná el botón de "**Alta, baja y modificación**", ingresando a la opción "**Trámites de alta, baja y modificación**".

Ingresos Brutos



Alta, baja y modificación



Posteriormente, identificate ingresando tu CUIT y CIT. Cargados estos datos, presioná el botón "**INGRESAR**" para iniciar sesión y comenzar a operar dentro de la aplicación.

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresar

¿Olvidaste tu clave? (Internos)
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

EJEMPLO DE CASO DE ALTA EN EL IMPUESTO

A continuación se ejemplifica el caso de un alta en el impuesto, a fin de exponer el modo de completar cada una de las solapas de la aplicación (para los trámites de modificación de datos sólo se requieren los datos a modificar).

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Aceptar recepción de email Trámites Alta en IB o AR Consultas Reimpresión Salir

Actualización total de Datos para

Ingrese una opción del Menú

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos:

Datos de Identificación Inicial

Tipo de Contribuyente Contribuyente

Tipo de Identificación C.U.I.T.

Identificación - -

Volver Continuar

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

SOLAPA DATOS FISCALES

En este formulario web los datos requeridos son los registrales, que podrán diferir según se trate de personas físicas o sociedades. Una vez completados todos los campos debés confirmarlos.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación
Trámite

Datos Fiscales * Actividades * Sucursales Sucesion indivisa Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

AGREGAR Datos de Identificación Inicial

Tipo de Organización Inicio de Actividades dd/mm/aaaa

Condición de IVA Regimen de Pago

Datos Personales

Apellidos Nombres

Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa Tipo de Documento Número de Documento 25329647

Sexo Estado Civil

Nacionalidad Argentina País de Origen

Confirmar

Volver al inicio

SOLAPA RESPONSABLES

En caso de tratarse de una persona jurídica, debés declarar los datos de las personas responsables de la misma.

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

The screenshot shows the 'Trámites de solicitud para actividades de IB y AR' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Datos Fiscales', 'Responsables', 'Actividades', 'Sucursales', 'Domicilios', 'Declarar', and 'Formularios'. The 'Responsables' tab is selected. Below the tabs, the page title is 'Trámites' with a subtitle: 'Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente'. There is a section titled '+ Operaciones Disponibles para - Responsables' with an 'Agregar' button. Below this, a reminder states: 'RECUERDE actualizar los DOMICILIOS asociados a los responsables MODIFICADOS o ELIMINADOS para resolver INCONSISTENCIAS.' The main section is 'Datos del Responsable', which contains a grid of form fields: 'Tipo de Identificación' (dropdown), 'Identificación' (text), 'Cargo' (dropdown), 'Fecha de Ingreso dd/mm/aaaa' (calendar), 'Apellidos y Nombres' (text), 'Tipo de Documento' (dropdown), 'Número de Documento' (text), 'Sexo' (dropdown), 'Estado Civil' (dropdown), 'Nacionalidad' (dropdown), and 'País de Origen' (text). An 'Agregar' button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a 'Volver al inicio' button.

SOLAPA ACTIVIDADES

Consigné el código de la actividad, indicá la fecha de inicio (la cual no puede ser inferior a la fecha declarada como inicio de actividad en el impuesto) y, según corresponda, actividad principal o secundaria.

Si se realiza más de una actividad, debés ir a la opción "Agregar" tantas veces como sea necesario. Si estás realizando un alta de actividad con fecha retroactiva (anterior al 2018), seleccioná el código de actividad equivalente al nomenclador anterior NAIIB 99. Cuando se trate de un cese de actividad, declará la fecha de cese de la actividad en cuestión, de modo que quede reflejado el período durante el cual se utilizó dicha actividad. Una vez completada la solapa, recordá confirmar tus datos.

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación
Trámite

Datos Fiscales * Actividades * Sucursales * Sucesion indivisa * Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites:
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

+ Operaciones Disponibles para - ACTIVIDADES

Agregar

Importante
 RECUERDE actualizar las SUCURSALES asociadas a las actividades MODIFICADAS o ELIMINADAS si es que han sido asignadas a alguna sucursal para resolver INCONSISTENCIAS.

Volver al inicio

Agregar/Modificar Actividad

Datos de la actividad a agregar:

Cod. NAIIB

Título de Grupo NAIIB
 AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA

SubTítulo de Grupo NAIIB

Actividad NAIIB

Tipo: Principal ☐ Secundaria ☒

Inicio de Actividades dd/mm/aaaa Referencia de Inicio de Actividades dd/mm/aaaa: 01/01/2018

Fecha de cese

Agregar

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación
Trámite

Datos Fiscales * Actividades * Sucursales * Sucesion indivisa * Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

Cod. NAIIB 18	Actividades NAIIB 18	Equivalencias NAIIB 99	Modificar	Eliminar
472300	P - Venta al por menor de tabaco en comercios especializados			

* Actividades reempadronadas de oficio

+ Operaciones Disponibles para - ACTIVIDADES

Agregar Confirmar todo

Importante
 RECUERDE actualizar las SUCURSALES asociadas a las actividades MODIFICADAS o ELIMINADAS si es que han sido asignadas a alguna sucursal para resolver INCONSISTENCIAS.

Volver al inicio

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

SOLAPA SUCURSALES

Declaralas en la pestaña siguiente, identificando el código de partido / partida y la actividad (consigná una sola de las actividades declaradas). En el trámite de inicio de actividad sólo podés consignar hasta 3 sucursales. Para agregar más debés realizar un trámite de "Modificación". En dicho trámite modificá o eliminá las existentes o agregá más sucursales a las ya existentes en la base de datos de la agencia. Una vez completados los datos recordá confirmarlos.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Datos Fiscales * Responsables * Actividades * **Sucursales** Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

+ Operaciones Disponibles para - Sucursales

Agregar 

RECUERDE actualizar los DOMICILIOS asociados a las sucursales MODIFICADAS o ELIMINADAS para resolver INCONSISTENCIAS.

Datos de la Sucursal -

Partido - Partida

Actividad NAIB

SERVICIOS PERSONALES NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE 

Agregar

Volver al inicio

ACLARACIÓN

Aclaración para Trámite Baja Total de Sucursales: dicho trámite es para poder efectuar la baja de la totalidad de las sucursales en una sola operación.

Aclaración para Trámite Alta/Baja de Sucursales: si no se dará de baja a todas las sucursales o se desea efectuar un Alta de Sucursales deberá ingresar por el trámite Alta/Baja de sucursales.

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

SOLAPA SUCESIÓN INDIVISA

Declará los datos referidos a la misma:

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación
Trámite

Datos Fiscales * Actividades * Sucursales Sucesión indivisa Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

AGREGAR Datos de Sucesión indivisa

Lugar de fallecimiento: Fecha de fallecimiento administrado:

Carátula Auto: Juzgado de tramitación:

Confirmar

Volver al inicio

SOLAPA DOMICILIOS

Ingresá los datos referidos a los mismos. Completá el Domicilio Fiscal, el Domicilio de la Actividad Principal, Domicilio de cada persona Responsable y el Domicilio de cada Sucursal declarada. Una vez completados los datos recordá confirmarlos.

ACLARACIÓN

La casilla de correo electrónico declarada en el domicilio fiscal es la utilizada por el sistema para remitirte el mail que debés utilizar para confirmar el envío del trámite.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Datos Fiscales * Responsables * Actividades * Sucursales Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

Lista de Todos los domicilios

Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal	30715819879		-	
2	Actividad Principal	930990		-	
3	Sucursal	0551234568		-	
4	Responsable	23283296474		-	

Operaciones disponibles para domicilios Asignados:

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

[Datos Fiscales *](#)
[Responsables *](#)
[Actividades *](#)
[Sucursales](#)
[Domicilios *](#)
[Declarar *](#)
[Formularios](#)

Trámites
 Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

Lista de Todos los domicilios

Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal	30715819879		-	
2	Actividad Principal	930990		-	
3	Sucursal	0551234568		-	
4	Responsable	23283296474		-	

Operaciones disponibles para domicilios Asignados:

1) Domicilio Fiscal

Calle Nro S/N ☐
 Piso Depto Torre Manzana
 Ruta (nros) KM (nros y .)
 Sr. Contribuyente tenga en cuenta que la dirección de correo electrónico a declarar en este formulario correspondiente al domicilio fiscal, será el que utilizaremos para que usted confirme el trámite enviado. Asimismo, esta dirección de correo electrónico podrá ser utilizada por nuestro organismo para comunicarse con Usted
 EMAIL hasta 35 caracteres
 CP Teléfono
 Provincia Fax
 Localidad
 Partido
 Observaciones

TRÁMITE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL Y DOMICILIO DE ACTIVIDAD PRINCIPAL

En este trámite sólo debés informar el / los nuevos domicilios. El sistema recupera de la base de datos de ARBA el domicilio fiscal / domicilio de actividad principal declarado y lo exhibirá previo a su modificación.

En la declaración de domicilios debés tener en cuenta los siguiente:

El domicilio fiscal declarado sólo puede ser de Provincia de Buenos Aires o CABA. El domicilio de Actividad Principal y de las Sucursales, solo Provincia de Buenos Aires. Para las personas responsables de empresas se permite ingresar domicilios de todo el país.

Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

SOLAPA DE ENVÍO DEL TRÁMITE COMPLETADO

Una vez declarado se habilita la impresión de los formularios R-444N, R-444I, R-444R (actualización general de datos) y R-445N según el tipo de trámite.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Trámites

Usted confirma declarar la ddjj on line con la siguiente información debidamente registrada para el trámite de ALTA ?

Datos confirmados
Datos Fiscales *
Act. Principal
Responsables *
Actividades *
Sucursales
Domicilios *

(*) La información es requerida.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Trámites

La ddjj on line ha sido declarada.

Por favor, confirme el trámite enviado accediendo al link enviado a su cuenta de email: AAA@COM.AR

Recuerde que solo cuando acceda al link enviado en el email, el trámite podrá ser confirmado por Arba

Debe imprimir los siguientes formularios:

[Imprimir R444I](#)
[Imprimir Constancia web](#)
[Imprimir R444N](#)

! TENÉ EN CUENTA

Si existen datos faltantes o inconsistencias validadas por el sistema, la aplicación no finaliza el trámite e indica las solapas donde se generó la inconsistencia o faltante de datos.

Para la carga de datos, si te encontrás realizando la carga de un trámite y por alguna circunstancia sale del sistema no debés cargar los datos ya confirmados; sólo completá los restantes datos obligatorios. Los trámites que se encuentren en estado "pendiente" quedarán en el sistema durante 15 días contados desde la fecha de su última modificación.

**En caso de dudas,
contactanos**



<https://web.arba.gov.ar/contacto>

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES